



Die Gemeinde Altendorf stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Kämmerer/Kämmerin (m/w/d)

Kommunales Finanzwesen, Fördermittelmanagement und Verwaltungssteuerung

in Vollzeit ein.

Ihr Aufgabenprofil:

Kämmerei und kommunales Finanzwesen

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Steuerung des kommunalen Haushaltswesens
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Gemeindehaushalts
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung
- Begleitung von Jahresrechnungen und kommunalen Rechnungsprüfungen
- Beratung des Bürgermeisters und des Gemeinderats in finanzwirtschaftlichen Angelegenheiten

Eigenbetrieb BürgerNet

- Rechnungsstellungen
- Ansprechpartnerin und Beratung für Interessenten
- Konfliktgespräche Bauausführung
- Zusammenarbeit mit Steuerbüro
- Erstellung Haushalt

Fördermittel- und Projektmanagement

- Identifizierung und Prüfung kommunaler Förderprogramme
- Vorbereitung, Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln
- Begleitung und finanzielle Steuerung kommunaler Investitionsprojekte
- Koordination von Förderverfahren mit Behörden und Projektpartnern
- Überwachung von Förderfristen und Erstellung von Verwendungsnachweisen

Unterstützung des Bürgermeisters und Verwaltungssteuerung

- Direkte fachliche Unterstützung des Ersten Bürgermeisters bei strategischen und organisatorischen Fragestellungen
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen, Wirtschaftlichkeitsanalysen und Beschlussvorlagen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Sitzungsdienst

Hinweis: Fahrtkosten zu einem möglichen Vorstellungsgespräch können nicht übernommen werden.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene **Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin oder Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine vergleichbare geeignete Qualifikation**
- **Bestehende Qualifizierung als Standesbeamtin/Standesbeamter wünschenswert**
- Kenntnisse im Fachverfahren OK.FIS und MS Office.
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Finanzwesen
- Kenntnisse des bayerischen Kommunalrechts und der kommunalen Verwaltungsorganisation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer kommunalen Kämmerei
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und wirtschaftliches Denken
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD nach Qualifikation und Berufserfahrung.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Möglichkeit zum Jobradleasing
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Ersten Bürgermeister
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **08.11.2026** an die Gemeindeverwaltung Altendorf, Jurastraße 1, 96146 Altendorf oder gerne an n.saffer@altendorf-gemeinde.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Saffer unter der Tel.Nr. 0 95 45 44 33 – 13 zur Verfügung.